0.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ., ನಿದಿಗೆ ಅಂಚೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ 577 222

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ 08182 – 246284 ದೂರವಾಣಿ : 246161, 246162, 246163

ವಾರ್ಷಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ತುಪ್ಪವನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವ FFS (Form fill & seal) ಮಾದರಿ ಯಂತ್ರಗಳ ಚಾಲನೆ, ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವೈಂಡಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ರೀವೈಂಡಿಗ್ ಹಾಗೂ ಇಂಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳ ಚಾಲನೆ, ದುರಸ್ಥಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆ0ಯ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ಪುಸ್ತಕ

IFT NO:ಸಂಖ್ಯೆ:ಶಿದಾಚಿಹಾಒ:ಪ್ಲಾಂಟ್:ಪ್ರೀ ಪ್ಯಾಕ್:7352:2015–16 ದಿನಾಂಕ:–16.01.2016

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ(ಇ–ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮುಖೇನ ಮಾತ್ರ)

ಶಿವಮೊಗ್ಗ,ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ತುಪ್ಪವನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವ ಈಈಖ **(Form fill & seal)** ಮಾದರಿ ಯಂತ್ರ್ರಗಳ ಚಾಲನೆ, ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವೈಂಡಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ರೀವೈಂಡಿಗ್ ಹಾಗೂ ಇಂಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳ ಚಾಲನೆ, ದುರಸ್ಥಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆಯ ಕೆಲಸಗಳು(ಇ–ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮುಖೇನ ಮಾತ್ರ)

ಶಿವಮೊಗ್ಗ,ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ತುಪ್ಪವನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವ ಈಈಖ **(Form fill & seal)** ಮಾದರಿ ಯಂತ್ರ್ರಗಳ ಚಾಲನೆ, ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವೈಂಡಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ರೀವೈಂಡಿಗ್ ಹಾಗೂ ಇಂಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳ ಚಾಲನೆ, ದುರಸ್ಥಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕೋಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳ ಚಾಲನೆ, ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಅನುಭವವುಳ್ಳ (ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆಯ ನೊಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪರವಾನಗಿ ಹೊಂದಿರುವ)ಅಧಿಕೃತ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕದಂತೆ (ಇ–ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮುಖೇನ ಮಾತ್ರ) ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದ್ದು ಆಸಕ್ತ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:15.02.2016 ರ ಸಂಜೆ 4.00 ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ ಇ–ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಿಂದ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕಪಾವತಿಯೊಂದಿಗೆ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಟೆಂಡರ್ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 16–02–2016 ರ ಸಂಜೆ 04–30 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಇ–ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 18–02–2016 ರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30 ತರೆಯಲಾಗುವುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ಟೆಂಡರ್ ಮೌಲ್ಯ	ನಿಗದಿತ ಇ.ಎಂ.ಡಿ.
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೈರಿ ಹಾಗೂ ದಾವಣಗೆರೆ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು 15 ಡಬಲ್ ಹೆಡ್ ಹಾಲು ಮೊಸರು, ಮಜ್ಜಿಗೆ, ಲಸ್ಸಿ, ತುಪ್ಪ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 3 ಸಂಖ್ಯೆ ಕೋಡಿಂಗ್ (ವೈಂಡಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ರಿವೈಂಡಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಇಂಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರಿಂಟರ್) ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಚಾಲನೆ, ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆ. (ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಅಂದಾಜು 2.0 ಲಕ್ಷ ಲೀಟರ್)	ರೂ.36 ಲಕ್ಷಗಳು	ರೂ.90,000/–

ಈ ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಬಂದು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 08182–246161, 246163

ಸಹಿ/–
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನಿರ್ದೇಶಕರು.
ಶಿವಮೊಗ್ಗ,ದಾವಣಗೆರೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗಜಿಲ್ಲಾ
ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ : –

(ಇ–ಪ್ರಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮುಖೇನಾ – https:eproc.karnataka.gov.in)

ವಿಷಯ:ವಾರ್ಷಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ತುಪ್ಪವನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವ FFS (Form fill & seal) ಮಾದರಿ ಯಂತ್ರಗಳ ಚಾಲನೆ ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವೈಂಡಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ರಿವೈಂಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಇಂಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರಿಂಟರಗಳ ಚಾಲನೆ ದುರಸ್ಥಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ.

1. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ. ಇವರು ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಎರಡು ಲಕೋಟೆ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್) ಅರ್ಹ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ತುಪ್ಪವನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವ FFS (Form fill & seal) ಮಾದರಿ ಯಂತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಕೋಡಿಂಗ್ (ವೈಂಡಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ರಿವೈಂಡಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಇಂಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರಿಂಟರ್) ಯಂತ್ರಗಳ ಚಾಲನೆ, ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಟೆಂಡರುದಾರರಿಂದ (ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆಯ ನೊಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪರವಾನಗಿ ಹೊಂದಿರುವ) ಇ–ಪ್ರಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮುಖೇನಾ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ಟೆಂಡರ್ ಮೌಲ್ಯ	ನಿಗದಿತ ಇ.ಎಂ.ಡಿ.
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೈರಿ ಹಾಗೂ ದಾವಣಗೆರೆ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು 15 ಡಬಲ್ ಹೆಡ್ ಹಾಲು ಮೊಸರು, ಮಜ್ಜಿಗೆ, ಲಸ್ಸಿ, ತುಪ್ಪ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 3 ಸಂಖ್ಯೆ ಕೋಡಿಂಗ್ (ವೈಂಡಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ರಿವೈಂಡಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಇಂಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರಿಂಟರ್) ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಚಾಲನೆ, ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆ. ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಅಂದಾಜು 2.0 ಲಕ್ಷ ಲೀಟರ್	ರೂ.36 ಲಕ್ಷಗಳು	ರೂ.90,000/–

1. ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಇ–ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕ:15–2–2016
2. ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:16–2–2016 ಸಂಜೆ 4.30 ಘಂಟೆಯ ವರಗೆ
3. ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ:18–2–2016 ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30 ಘಂಟೆಗೆ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.
4. ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಬಂದು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 08182–246161, 246163

ಸಹಿ/–
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ.ನಿ

ಅನುಬಂಧ ಸಿ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರಿನ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು

1.0 ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವುದು.

1.1 ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ವಾರ್ಷಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ತುಪ್ಪವನ್ನು ತುಂಬಿಸುವ ಯಂತ್ರಗಳ ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಹ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುತ್ತದೆ.

1.2 ಅರ್ಹರಾದ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿ / ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ಇವರಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.

1.3 ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ವತಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ನಿಗದಿತ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ.

1. ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆ, ಟೆಂಡರು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಟೆಂಡರು ಷರತ್ತು, ಗುತ್ತಿಗೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಇವುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಸ್ತಾವೇಜು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಟೆಂಡರು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ನೋಟೀಸಿನ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜು ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಎ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ – 1:

- ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ಅರ್ಜಿ
- ಟೆಂಡರಿನ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು
- ವಾರ್ಷಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು
- ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆ
- ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ವಿವರ
- ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರಿನ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿ (Check list)

ಬಿ. ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ – 2 :

ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ದರ ಪ್ರಸ್ತಾಪ

ವಾಣಿಜ್ಯ ದರ ಅನುಸೂಚಿ (Price schedule)

3.1 ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳು, ನಮೂನೆಗಳು, ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆ (Specification) ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರುದಾರರು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ನೋಡಿ ಅದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಕೆಲಸದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನಂತರ ಟೆಂಡರು ಇ ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ದರ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕೆಲಸದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಕೇವಲ ಸೂಚ್ಯವಾಗಿದ್ದು (Indicative) ವ್ಯಾಪಕವಲ್ಲ (Exhaustive). ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ (Substantially responsive) ರೀತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಟೆಂಡರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದು ಟೆಂಡರುದಾರರು ನಮೂದಿಸಿದ : ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಸುಳ್ಳು ಎಂದು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡದೆ ಟೆಂಡರನ್ನು ತಿ'ರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು : ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

4 ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ :

4.1 ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ನಂತರ ಅಥವಾ ಟೆಂಡರನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಗೆ ಸ್ವತಃ ತಾನೇ ಮುಂದಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾವೀ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಮನವಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಲೀ ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳು, ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

4.2 ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ / ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಪತ್ರ : ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಂಥ ಬದಲಾವಣೆಯ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

4.3 ಭಾವೀ ಟೆಂಡರುದಾರರುಗಳಿಗೆ ಟೆಂಡರು ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ತನ್ನ ವಿವೇಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಟೆಂಡರು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಇ–ಪ್ರೊಕುರ್ ಮೆಂಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚೂರ ಪಡಿಸಿ ಮುಂದುಡೂವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ

5 ದಸ್ತಾವೇಜು ಒಳಗೊಂಡ ಟೆಂಡರು :

5.1 ಟೆಂಡರುದಾರರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿಭಾಗ ಮಾಡುವುದು ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ – 1 ಕೆಳಕಂಡವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಎ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ನೋಟೀಸು.

ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ಅರ್ಜಿ.

ಸಿ. ಟೆಂಡರು ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

ಡಿ. ವಾರ್ಷಿಕ ದರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

ಇ. ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆ.

ಎಫ್. ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ವಿವರ.

ಜಿ. ಟೆಂಡರುದಾರರ ವಿವರ.

ಹೆಚ್. ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರು ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿ (Check list)

ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.

1. ಟೆಂಡರುದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ಟೆಂಡರುದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ಗಿರಾಕಿಗಳ (Customers / Clients) ಪಟ್ಟಿ.
3. ಇ.ಎಸ್.ಐ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ ಪ್ರತಿ
4. ಪಿ.ಎಫ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ ಪ್ರತಿ
5. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಸಂಬಂಧ ದಾಖಲೆಗಳು.
6. ಸೇವಾತೆರಿಗೆ ನೊಂದಣಿ ಪತ್ರ

ಬಿ. ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ – 2 ಕೆಳಕಂಡವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಎ. ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ದರ ಪ್ರಸ್ತಾಪ.

ಬಿ. ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ದರ ಅನುಸೂಚಿ (Price Schedule)

6 ನಿಗದಿತ ದರ :

6.1 ಟೆಂಡರುದಾರರು ದರ ಪ್ರಸ್ತಾಪದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ದರವು ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಸಿಂಧುವಾಗಿರುವ ಒಂದು ವರ್ಷಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಮೂರು ತಿಂಗಳು ಒಟ್ಟು ಒಂದು ವರ್ಷ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

6.2 ಮುಂಗಡ ಹಣ ಠೇವಣಿ (EMD):

7.1 ಟೆಂಡರುದಾರರು ಟೆಂಡರಿನ ಭಾಗವಾಗಿ ಟೆಂಡರು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇ ಪ್ರಕ್ಯೂರ್ ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ನೆಸ್ಟ್ ಹಣ ಠೇವಣಿಯನ್ನು (ಇ.ಎಂ.ಡಿ) ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

7.2 ಟೆಂಡರುದಾರರ ಅಸಮರ್ಪಕ ನಡವಳಿಕೆಯಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಂದ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಭದ್ರತಾ ಹಣ ಠೇವಣಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

7.3 ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಅರ್ನೆಸ್ಟ್ ಹಣ ಠೇವಣಿ ಇಲ್ಲದೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರನ್ನು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಟೆಂಡರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

7.4 ಯಶಸ್ವಿಯಾಗದ ಟೆಂಡರುದಾರರ ಅರ್ನೆಸ್ಟ್ ಹಣ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಅಂದರೆ ಟೆಂಡರು ಸಿಂಧುತ್ವ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಅರ್ನೆಸ್ಟ್ ಹಣ ಠೇವಣಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ

7.5 ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರ ಅರ್ನೆಸ್ಟ್ ಹಣ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಟೆಂಡರುದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

7.6 ಅರ್ನೆಸ್ಟ್ ಹಣ ಠೇವಣಿ ಮಟ್ಟುಗೋಲು :

ಟೆಂಡರುದಾರರು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಟೆಂಡರು ಸಿಂಧುವಾಗಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರನ್ನು ಗೌರವಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದರ ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು (Price offer) ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ :

1. ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಟೆಂಡರುದಾರರು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ.
2. ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಟೆಂಡರುದಾರರು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ.

7.7 ಈ ಹಿಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಅರ್ನೆಸ್ಟ್ ಹಣ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಟೆಂಡರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಟೆಂಡರಿನೊಂದಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಅರ್ನೆಸ್ಟ್ ಹಣವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

7.8 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 1961ರ ಪ್ರಕಾರ ನೊಂದಾಯಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪಡೆದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ(PF) ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ (ESI) ಕೋಡ್ ನಂಬರ್, ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ನೊಂದಣಿ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

1. ಟೆಂಡರು ಸಿಂಧುತ್ವ ಅವಧಿ :

8.1 ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ – 2 ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರವು ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ – 1 ತೆರೆದ ನಂತರ 120 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಸಿಂಧುವಾಗಿರಬೇಕು.

8.2 ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಟೆಂಡರು ಸಿಂಧುತ್ವ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಮ್ಮತಿಗಾಗಿ ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

2. ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಸಹಿ :

9.1 ಟೆಂಡರುದಾರರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ – 1 ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ – 2 ಇವುಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ತಾವೇ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಅಥವಾ ಟೆಂಡರುದಾರರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಜಾಗಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಡಬಾರದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದೇಹ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ದರ ಅನುಸೂಚಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪುಟಗಳಿಗೂ ತಪ್ಪದೇ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.

9.2 ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿರುವುದನ್ನು ಟೆಂಡರುದಾರರು ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.

3. ಟೆಂಡರುಗಳ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ :

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ

4 ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು :

12.3 ಟೆಂಡರು ತೆರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ಟೆಂಡರುದಾರರ ಹೆಸರು, ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ವಿವರ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಟೆಂಡರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಓದಿಹೇಳಲಾಗಿದೆ (announced). ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ತೆರೆಯುವ ಹಾಗೂ ದರ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು.

12.4 ಟೆಂಡರಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ–2ನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಮತ್ತು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮೊದಲು ಟೆಂಡರುದಾರ ಅರ್ಹತೆ, ಸೂಕ್ತತೆ, ಅನುಭವ, ಗಿರಾಕಿಗಳ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

12.5 ತಾಂತ್ರಿಕ ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ–1ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ರೀತ್ಯಾ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನ ಗಳಿಸಿದ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಟೆಂಡರುದಾರರು ದರ ನಮೂದಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ–2 ನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

12 ಟೆಂಡರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ :

13.1 ಟೆಂಡರುಗಳು ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿವೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು.

13.2ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ–1ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ–2ನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ

13.3ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ–1ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ/ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಕಾದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

13 ಟೆಂಡರುಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ :

14.1 ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕ್ಷಮತೆ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಕಾರ್ಯ್ದಿಯನ್ವಯ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ, ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ, ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳಿಗಿಂತ ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರವು ಕಡಿಮೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

14 ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಲು ಮಾನದಂಡ :

15.1 ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ (Substantially responsive) ರೀತಿಯಲ್ಲಿರುವುದಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾದ ಟೆಂಡರು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರ ನಮೂದಿಸಿದ ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇರಬೇಕು.

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ

16. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ಹಕ್ಕುಗಳು :

16.1 ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡದೆ ಯಾವುದೇ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರ ನಮೂದಿಸಿದ ಟೆಂಡರುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ದರಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಕರ್ಷೆ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವ/ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಟೆಂಡರು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿಯು ಕಾದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಟೆಂಡರು ದರ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು ಏನೇ ಆದಾಗ್ಯೂ ಕಡಿಮೆ ದರ ನಮೂದಿಸಿದ ಟೆಂಡರನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಕುರಿತು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ನಿರ್ಬಂಧ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆ ಕಾರಣದಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅಥವಾ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬಾಧಿತ ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಗೀಕಾರ ಸಮಿತಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮ ಮತ್ತು ಅದು ಟೆಂಡರುದಾರರನ್ನು ಬದ್ದಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.

16.2 ಷರತ್ತು ಪೂರ್ವಕ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಟೆಂಡರುದಾರರು ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜಿನೊಂದಿಗೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಾರದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿಧಿಸಿದಲ್ಲಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಅದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಲ್ಲ.

16.3 ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ದರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡದೆ ಕೆಲಸದ ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಕಾದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ

17. ತೀರ್ಪು ಪ್ರಕಟಣೆ :

17.1 ಟೆಂಡರಿನ ಸಿಂಧುತ್ವ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಟೆಂಡರು ಅಂಗೀಕೃತಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ನೊಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್, ಇ–ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಟೆಂಡರು ಅಂಗೀಕೃತಗೊಂಡ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

17.2 ಈ ರೀತಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ತೀರ್ಪು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ರಚನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

17.3 ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಪಾವತಿಸಿ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ಟೆಂಡರುದಾರರ ಅರ್ನೆಸ್ಟ್ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು.

18. ಗುತ್ತಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ :

18.1 ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿಯಾಗಲೀ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ಗುತ್ತಿಗೆಯು ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗತಕ್ಕದಲ್ಲ. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಹಕ್ಕನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.

18.2 ಗುತ್ತಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಯಾವುದೇ ಮನವಿಯನ್ನು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿಲ್ಲವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅರ್ನೆಸ್ಟ್ ಹಣ ಠೇವಣಿ ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟು ಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

19. ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ :

19.1 ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ತಲುಪಿತ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಖಾತರಿಯಾಗಿ ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು (ಗುತ್ತಿಗೆ ಹಣ) ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

19.2 ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಇರಬೇಕು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ : ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ "Managing Director Shimoga Milk Union" ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ ಪಡೆದ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್: ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಚೆಕ್: ಪೇ ಆರ್ಡರ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು. ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ಭದ್ರತೆಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ/ಶೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ, ಗುತ್ತಿಗೆ ವಿಸ್ತರಣೆ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಮ್ ಅವಧಿ ಒಳಗೊಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಟ್ಟು ಒಂದು ವರ್ಷ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಸಿಂಧುವಾದ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗದ/ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗದ (Irrevocable) ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತಿಲ್ಲದ (Unconditional) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

19.3 ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಟೆಂಡರು ಷರತುಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಅರ್ನೆಸ್ಟ್ ಹಣ ಠೇವಣಿ/ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಆಧಾರವಾಗುತ್ತದೆ.

20. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ರೂ. 100–00 ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಒಕ್ಕೂಟದ ನಾಮಪತ್ರ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ

21. ಒಪ್ಪಂದ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು:

21.1 ಟೆಂಡರು ಅಂಗೀಕೃತಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿದ ಕೂಡಲೇ ನಿಗದಿತ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಪಡೆದು ಅದರ ರೀತ್ಯಾ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ 200.00 ರೂ,ಗಳ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ (Non judicial) ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಸಹಿ
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ.

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೋಹರು

ಅನುಬಂಧ – ಡಿ

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ತುಪ್ಪವನ್ನು ತುಂಬಿಸುವ ಯಂತ್ರಗಳ ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು :

1.0 ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಸಿಂಧುತ್ವ :

1.1 ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

1.2 ಕರಾರನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಸೂಚಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದು.

1.3 ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ವಿವೇಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕರಾರಿನ ಅನ್ವ0ಯ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರದಲ್ಲಿಯೇ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೂರು ತಿಂಗಳು ಅಥವಾ ಈ ವೇಳೆ0ಯಲ್ಲಿ ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ0ಯಾಗುವ ವರೆಗೂ 0ಯಾವುದು ಮೊದಲೊ ಈ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

2.0 ಗುತ್ತಿಗೆ ದರ :

2.1 ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಅವಧಿ ಒಳಗೊಂಡ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ದರವು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಳ/ಇಳಿಕೆ ಇಲ್ಲದೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ.

2.2 ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

3.0 ಹಣ ಪಾವತಿ :

3.1 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ನೌಕರರ ವಿವರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಡೈರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಕಟಾವಣೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆ ಮತ್ತು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚೆಕ್ ಮುಖೇನ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

3.2 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ತಾವೇ ಸ್ವತಃ ಡಿ.ಡಿ. ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

4.0 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಹಾಲು ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ, ಮಾರಾಟ/ಮರುಕಟ್ಟೆ, ಡೈರಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾರಿಗೂ ಬಯಲು ಮಾಡಬಾರದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯ ರಹಸ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಬೇಕು.

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

5.0 ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯಿದೆ, 1948 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿನಾಂಕ:16-11-1996 ರಲ್ಲಿ ಹಾಲು, ಮೊಸರು ಮತ್ತು ತುಪ್ಪವನ್ನು ಶೇಖರಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸುವ ದರಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಮಜೂರಿ ದರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು.

5.1 ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಪ್ರತಿ ದಿನ 8 ಘಂಟೆಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸಬಾರದು. ಮಹಿಳಾ ಕೆಸಲಗಾರರನ್ನು ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಬಾರದು. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವೇತನದೊಂದಿಗೆ ವಾರದ ರಜೆ ನೀಡಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ರಜಾ ವೇತನ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ನೀಡಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ, ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ಒಳಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಭರಿಸಿ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಾವು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಬೋನಸ್ ಹಾಗು ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹಜ ನ್ಯಾಯದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 10ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಮೊದಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

6.0 ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಊನ ಅಥವಾ ಅಂಗಹೀನತೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾವು-ನೋವು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನು/ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ/ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

7.0 ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ಉಪಹಾರ ಗೃಹದಿಂದ ಡೈರಿಯು ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವ ದರದಲ್ಲಿ ಊಟ, ಕಾಫಿ, ತಿಂಡಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

8.0 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಇತರೇ ಯಾವುದೇ ತರದ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರಬಾರದು. ಡೈರಿ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಕೃತ್ಯಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಹೊಣೆಗಾರರು. ಅದರಿಂದ ಡೈರಿಗೆ ನಷ್ಟವಾದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಡೈರಿಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

9.0 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಡೈರಿಯ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಿ ಕಾಪಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಕಾರಕ ಘಟನೆ ಸಂಭವಿಸದಂತೆ ಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಹಾಗೂ ಬೇಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಡೈರಿಗೆ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಕಳವು ಆದಲ್ಲಿ, ವಸ್ತುಗಳು ನಾಶವಾದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಡೈರಿಗೆ ಭರಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಹೀಗೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ಬಿಲ್ಲು/ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಬೇಡಿಕೆ/ಸೂಚನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಲಪ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬವಾಗದಂತೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಡೈರಿಯ ಬೇಡಿಕೆಗೆ/ಸೂಚನೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಐ.ಟಿ.ಐ/ಡಿಪ್ಲೋಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ / ತ'ರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದ ಅಪರೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಯಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಡಿಮೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅಥವಾ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರಗಳ ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗದೆ ಹೋದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬೇಡಿಕೆ ಅನುಸಾರ ಹಾಲು ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡಲಾಗದೆ ಹೋದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

10.0 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪಡೆಯುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದು, ಯಾವಾಗಲೂ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೇರ ಅನನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆಯಡಿ ತಮಗಿರುವ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸಗಾರರ ರಜಾ ಅವಧಿಯ ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಒಳಗೊಂಡು ಯಾವಾಗಲೂ ಅವಶ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಕನಿಷ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವಂತೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

10.1 ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಡೈರಿಯ ನೌಕರರಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ತಪ್ಪು, ಒಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು/ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಇವರುಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಏನೇ ಆದರೂ ಮಾಲೀಕ – ನೌಕರ ಸಂಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸ್ವತಂತ್ರ ಏಜೆನ್ಸಿಯಾಗಿ ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಈ ವಾಸ್ತವಂಶವನ್ನು ತಾವು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

11.0 ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕ'ದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷಗಳಾಗಿದ್ದು ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರ / ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಮೂರು ದಿನಗಳ ಲಿಖಿತ ಕಾರಣ – ಕೇಳಿ – ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ಅದಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನೀಡುವ ವಿವರಣೆ : ಸಮಜಾಯಿಷಿ ಡೈರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಕಂಡುಬಾರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಹಾಗು (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸಿ) ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಕಾದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

11.1 ಡೈರಿಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಡೈರಿಯು ವಹಿಸಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ಡೈರಿಯ ಆವರಣದ ಮೇಲೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು, ಸ್ವಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ಧಾರಣಾಧಿಕಾರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸಗಾರರು ಡೈರಿಯ ವಿವೇಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಡೈರಿಯ ಆವರಣವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಹೊರಹೋಗಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಡೈರಿಯ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ಬೆದರಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧ ಸಮಸ್ಯೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು 24 ಘಂಟೆಯೊಳಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಆ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನುನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹೊಸ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ/ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗುವಂತೆ ಡೈರಿಯ ಆವರಣವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಬೇಕು.

12.0 ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೆ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಕಾದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

13.0 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಡೈರಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಭಾಗಶಃ/ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಒಳ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ/ ಒಳಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಬಾರದು ಅಂದರೆ ಉಪಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ

ಮತ್ತು ಮೊಹರು

14.0 ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದರೂ ಅವುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಸ್ವತಃ ಭರಿಸಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದೋ ಅಂತಹ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಾ ಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಡೈರಿಯು ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ವಸ್ತು ನೀತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

15.0 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಕಾನೂನಿನ್ವಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಅವರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ತಮ್ಮ ದೈಹಿಕ/ವಸ್ತ್ರಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿ ಮುಖ ಕ್ಷೌರ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು/ತಲೆಗೂದಲು/ಉಗುರು ಕತ್ತರಿಸಿರಬೇಕು. ಕೆಲಸಗಾರರು ಎಲೆ ಅಡಿಕೆ/ಬೀಡ/ತಂಬಾಕು/ಗುಟ್ಕಾ ಮುಂತಾದ ಜಗಿಯುವ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಶ್ಯ ಸೇವನೆ, ಧೂಮಪಾನ, ಮಧ್ಯಪಾನ ಮಾಡಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬರಬಾರದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಾರದು.

16.0 ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯಿದೆ, 1936, ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯಿದೆ, 1948, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ರದ್ದತಿ) ಕಾಯಿದೆ, 1970, ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಕಾಯಿದೆ, 1948, ಕೆಲಸಗಾರರ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯಿದೆ, 1923 ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ಉಪಬಂಧಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 1952, ಬೋನಸ್ ಪಾವತಿ ಕಾಯಿದೆ, 1965 ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಾಯಿದೆ, 1948 ಉಪಧನ ಕಾಯಿದೆ, 1972 ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಾಯಿದೆ, 1965 ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಹಬ್ಬದ ರಜಾದಿನಗಳಯ) ನಿಯಮಗಳು, 1963, ಆದಾಯ/ ವೃತ್ತಿ, ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಾರರ ನಿಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಗಳ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನುಗಳು (Statutes), ಅಧಿನಿಯಮಗಳು (Rules), ನಿಯಮಗಳು (Acts), ವಿನಿಮಯಗಳು (Regulations) ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

16.1 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ವಿಸ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್‌ನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಮಾಡಬೇಕು. ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸದತಕ್ಕದ್ದು.

ಸೇವಾತೆರಿಗೆ0ಯು ವಾರ್ಷಿಕ/ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಿಸ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ರಿಟರ್ನ್‌ಗಳನ್ನು ಫೈಲ್ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟದ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

17.0 ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಐ.ಟಿ.ಐ. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ / ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಥವಾ ಜೆ.ಒ.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯೊಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೈರಿ ಮತ್ತು ದಾವಣಗೆರೆ ಡೈರಿ0ಯಲ್ಲಿ ಹಾಲು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸ ಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಟ ಆಪರೇಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರ ಈ ಕಳಕಂಡಂತೆ ಇದೆ.

ಅ) **<u>ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೈರಿ</u>** (19 ಆಪರೇಟರ್) **<u>ಆಪರೇಟರ್ಸ್</u>**

1. ಹಾಲು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ – 5 ಸಂಖ್ಯೆ ಆಪರೇಟರ್ x 2 shift = 10 ಸಂಖ್ಯೆ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು
2. ಕೋಂಡಿಂಗ್ – 1 ಸಂಖ್ಯೆ ಆಪರೇಟರ್ x 2 shift = 2 ಸಂಖ್ಯೆ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು
3. ಮೊಸರು ಮತ್ತು ಮಜ್ಜಿಗೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ – 1 ಸಂಖ್ಯೆ ಆಪರೇಟರ್ x 2 shift = 2 ಸಂಖ್ಯೆ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು
4. ತುಪ್ಪ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ 1 ಸಂಖ್ಯೆ ಆಪರೇಟರ್ x 2 shift = 2 ಸಂಖ್ಯೆ ಆಪರೇಟರ್
5. ಕೋಡಿಂಗ್ 1 ಸಂಖ್ಯೆ ಆಪರೇಟರ್ = 1ಸಂಖ್ಯೆ ಆಪರೇಟರ್
6. ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿ 1 ಸಂಖ್ಯೆ ಆಪರೇಟರ್ = 1ಸಂಖ್ಯೆ ಆಪರೇಟರ್
7. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು 1 ಸಂಖ್ಯೆ ಆಪರೇಟರ್ = 1ಸಂಖ್ಯೆ ಆಪರೇಟರ್

ಆ) <u>ದಾವಣಗೆರೆ ಡೈರಿ (06 ಆಪರೇಟರ್)</u>

1. ಹಾಲು, ಮೊಸರು ಮತ್ತು ಮಜ್ಜಿಗೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ = 5 ಸಂಖ್ಯೆ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು
2. ಕೋಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ ಚಾಲನೆ = 1 ಸಂಖ್ಯೆ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು

17.1 ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ತಕ್ಷಣ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

17.2 ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡುವುದು.

17.3 ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರವನ್ನು ಡ್ರಸ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ವಯ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡುವುದು.

17.4 ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೈರಿಯಲ್ಲ ಮೊಸರು ಮತ್ತು ಮಜ್ಜಿಗೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಒಂದೇ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹಾಲು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18.0 ಹಿಂದಿನ ನಡತೆ ಸರಿಯಿಲ್ಲದ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಡೈರಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಬಾರದು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಡತೆ/ಕೆಲಸ ತೃಪ್ತಿಕರವಿಲ್ಲವೆಂದು ಡೈರಿಯು ತಿಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು. ಕೆಲಸಗಾರರು ಶಿಸ್ತಿನಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರ'ಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

19.0 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಡೈರಿಯಿಂದ ಕೆಲಸಗಾರರ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ (ಖಅ) ಯನ್ನು ಪಡೆದು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಾರರ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವೇತನ' ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಗಾರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ವಿಳಾಸದ ವಿವರವನ್ನು, ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ರಾಜ್ಯ ನೌಕರರ ವಿಮಾ ವಂತಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನು ಕಾನೂನಿನಂತೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಒಕ್ಕೂಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

20.0 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಲೀಕರ ವಂತಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಬದ್ದರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ವಂತಿಗೆ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಸುಸ್ತಿದಾರರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಒಳಗೊಂಡು ತತ್ಪರಿಣಾಮ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಡೈರಿಯು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರವಲ್ಲ. ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ದೇಣಿಗೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಡೈರಿಯು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು(Challan) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ವೇತನದ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

21.0 ಡೈರಿಯು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಕೆಲಸವಿರುವಾಗ ಮಾತ್ರ ಡೈರಿಯ ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಇಲ್ಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಡೈರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಇರಬಾರದು. ಡೈರಿಯ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ ಬರುವಾಗ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಾಗ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗ'/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಬೇಕು.

22.0 ಡೈರಿಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಡೈರಿಯ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ರದ್ಧತಿ) ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ರೀತ್ಯಾ ನಮೂನೆ VI ರಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದು ಡೈರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಡು ಆದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರವಾನಗಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಡೈರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

23.0 ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಟೆಂಡರುದಾರರು ತಾವು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಾರದ ರಜೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನ ಒಳಗೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಲ್ಲೂ ವಿವಿಧ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ 18 ವರ್ಷ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಸಮರ್ಥರಾದ 20 ರಿಂದ 50ರ ವಯೋಮಾನದ ಆರೋಗ್ಯವಂತ ನುರಿತ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲಾ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಅರ್ಹ ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ನುರಿತ ಡಿಪ್ಲೊಮ ವಿಧ್ಯಾರ್ಹತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್/ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್) ಹೊಂದಿರುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಪ್ರತಿ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ಇಡಬೇಕು. ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆಗಳ ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿ ಬದಲಾಗಬಹುದು. ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಳಿಯ ನಂತರವೂ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಟೆಂಡರುದಾರರು ವಾಣಿಜ್ಯ ದರ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ದರವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವಾಗ ಇದನ್ನೂ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು.

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

24.0 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಅವರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲೂ ಕೆಲಸ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

25.0 ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ವತಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಉಪಕರಣ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಟ್ಟು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಸೇವೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಡೈರಿಯ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಪಘಾತದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

26.0 ಒಪ್ಪಂದದಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಇರುವ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒಪ್ಪಂದದಂತೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಷರತ್ತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಯಾವುದೇ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡದೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ತೃಪ್ತಿಕರ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಡೈರಿಯು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರಿನ ನಿರಾಕರಣೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಡೈರಿಯು ಇತರೇ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಒಳಗೊಂಡು ಡೈರಿಗೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತ ಬರಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ನಿಗದಿತ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

27.0 ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಂಡ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಡೈರಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಗಿರಬಹುದಾದ ನಷ್ಟವನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ನೀಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಕಡಿತ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

28.0 ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು/ಒಪ್ಪಂದದ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇಡೀ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟ ಭರ್ತಿ, ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ದಂಡವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

29.0 ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಡೈರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಷ್ಟ/ಹಾನಿ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲಸಗಳಿಂದಾಗಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಬೇಡಿಕೆಯ ಯಾರಿಂದಲಾದರೂ ಡೈರಿಗೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅದರಿಂದಾಗುವ ನಷ್ಟ/ಹಾನಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ದರಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅಥವಾ ಇವರಿಂದ ನಿಯೋಜಿತ ಮಾನವಶಕ್ತಿ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿಯಾಗಲಿ, ಸ್ವಯಿಚ್ಛೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅನೈಚ್ಛಿಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು ಅಲ್ಲದೇ ವಿಫಲತೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷದಿಂದ ಅಥವಾ ದುರ್ನಡತೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಮಾಡದಿರುವುದು ಇವುಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳ ದೆಸೆಯಿಂದ ಡೈರಿಗೆ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಆ ನಷ್ಟ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ.

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

30.0 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಡಿಮೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದರಿಂದಾಗಿ/ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಅಸಮರ್ಪಕ ಚಾಲನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹಾಲು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸರಬರಾಜಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಯವಾದಲ್ಲಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿನ ನಷ್ಟ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ದಂಡವನ್ನು ತಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಠಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

31.0 ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ ಡೈರಿಯಿಂದ ನೀಡಬಹುದಾದ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಡೈರಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣವು ಡೈರಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಸುಗ್ಗಿಯ ಕಾಲ ಮತ್ತು ಬೇಸಿಗೆ ಕಾಲಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಲು ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡು ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಬಹುದು. ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಪರಿಮಾಣ ಹೊಂದಿಕೊಂಡು ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಾಗ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

32.0 ಡೈರಿಯಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ/ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಅಂಚೆ/ಇ-ಮೇಲ್/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಿದಾಗ ಅದನ್ನು ಪತ್ರಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಬಟವಾಡೆ ( ) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೂಡಲೇ ಡೈರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

33.0 ಗುತ್ತಿಗೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ಇವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಿರಬೇಕು.

34.0 ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ (ಆಪರೇಟರ್) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅವರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಈ ಸಂಬಂದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

35.0 ಹಾಲಿ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕನಿಷ್ಟ ಮಾನವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಧಿಕ ಮಾನವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ದರಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗು ಒಕ್ಕೂಟದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

36.0 ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರಚಾಲನೆ/ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮಾಡುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗೆ ಡೈರಿಗೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಹಾಗು ದಂಡವನ್ನು ಈಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅ) ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ವೆಚ್ಚ ರೂ00.80/ಲೀಟರಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಆ) ಹಾಲು/ಮೊಸರು/ಮಸಾಲ ಮಜ್ಜಿಗೆ/ಲಸ್ಸಿ/ತುಪ್ಪ ಸ್ಯಾಚೇಟಗಳಲ್ಲಿ ಕೋಡಿಂಗ್ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇಲ್ಲದೆ ಹಾಗು ಮುದ್ರಣವಿಲ್ಲದೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ರವಾನೆಯಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ವತಿಯಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರುವ ಪ್ರಮಾಣದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗು ದಂಡ ರೂ1000/- ಕಡಿತ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಇ) ಹಾಲು/ಮೊಸರು/ಮಸಾಲ ಮಜ್ಜಿಗೆ/ಲಸ್ಸಿ/ತುಪ್ಪ ಸ್ಯಾಚೇಟಗಳಲ್ಲಿ ತೂಕ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ವತಿಯಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬರುವ ಪ್ರಮಾಣದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗು ದಂಡ ರೂ 2000/- ಕಡಿತ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಈ) ಹಾಲು ರವಾನೆ ಸಂದರ್ಬದಲ್ಲಿ ಡ್ಯಾಮೇಜ್ ಹಾಲಿನ ಪ್ರಮಾಣ (ಪ್ಯಾಕ್ಸ್) ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿ 350ಲೀಟರ್ ಹಾಗು ದಾವಣಗೆರೆ ಡೇರಿ – 150 ಲೀ. ಮೀರಿದ್ದು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಲೀಟರ್‌ಗೆ ರೂ3/– ರಂತೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

ಉ) ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನಿಗಧಿಗಿಂತ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಹಾಜರಾತಿ ಆದಲ್ಲಿ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನದ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗು ದಂಡ ರೂ500/– ಕಡಿತ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಊ) ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಪಿಲಂ ಉದ್ದವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಉದ್ದವಿಟ್ಟು ಯಂತ್ರ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವೆಚ್ಚ ಪಿಲಂ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗು ದಂಡ ರೂ 100/– ಕಡಿತ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಋ) ಕೊಡಿಂಗ್ ಆದ ರೋಲ್‌ಗಳ ಉಳಿಕೆ ಆಯದಿನವೇ ಅಳಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ ಫಿಲಂ ಗೆ ರೂ 20/– ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. (ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಯಬಹುದಾದ ಫಿಲಂ ಪ್ರಮಾಣ 40 ಕೆ.ಜಿ ಮತ್ತು ದಾವಣಗೆರೆ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ 20 ಕೆ.ಜಿ ಮೀರದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)

ಎ) ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ/ಕೋಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ ರಾತ್ರಿಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ದುರಸ್ಥಿಪಡಿಸದೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಆರಂಭಗೊಂಡ ನಂತರ ದುರಸ್ಥಿಗೆಂದು ನಿಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ 500/– ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗವುದು.

ಏ) ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಶುಚಿಗೊಳಿಸದೆ ಹಾಗು ಪಿಲ್ಟರ್ ಉಪಯೋಗಿಸದೆ ಸ್ಯಾಚೇಟುಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಮಿ ಕೀಟ/ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ವರದಿಯಾದಲ್ಲಿ ರೂ 5000/– ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗವುದು.

ಐ) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಭಾಗದಿಂದ ನೀಡಿದ ಹಾಲಿನ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡಿ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಹಾಲನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕೂಟದ ಅನುಗುಣವಾದ ನಷ್ಟವನ್ನು ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಿ
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ

ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಅನುಬಂಧ – ಇ

ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆ :

1. ಟೆಂಡರ್ ಯಶಸ್ವೀದಾರರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಸುಪರ್ಧಿಗೆ ಪಡೆದು ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು/ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆ ಆಖೈರು ನಂತರ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವಾಗ ಯತಾವತ್/ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲನಾ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ F.F.S. Form Fill & Seal ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮಾರ್ಪಾಟುಗಳನ್ನು ಈ ಸಂಬಂಧ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ. ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಹಣವನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

3. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಈ.ಈ.ಖ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಯಂತ್ರಗಳಿಂದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಇಂಡೆಂಟ್ ಅನುಸಾರ ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣದ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿಯ ಹಾಲು, ಮಜ್ಜಿಗೆ, ಮೊಸರು, ಲಸ್ಸಿ ಮತ್ತು ತುಪ್ಪಗಳನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರದ ಹೊರ ಮತ್ತು ಒಳ ಭಾಗದ ಸ್ವಚ್ಚತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.

4. ದೈನಂದಿನ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸದ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಹಾಲು ಸರಬರಾಜಾಗುವ ಪೈಪ್ ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿ.ಐ.ಪಿ. ಹಾಗೂ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ವಾಷ್ ಮಾಡುವುದು.

5. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಹಾಲಿನ ಚೀಲಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ ಕಂಪನಿ0ಯು ಟೆಫ್ಲಾನ್ ಟೇಪು, ಟೆಫ್ಲಾನ್ ಕ್ಲಾತ್, ಬ್ಯಾಕ್ ಅಪ್ ರಬ್ಬರ್ ಪ್ಯಾಡ್, ಹೀಟಿಂಗ್ ಎಲಿಮೆಂಟ್ ಹಾಗೂ ಇನ್ಸುಲೇಷನ್ ಟೇಪ್ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯ ರೀತ್ಯ ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ರೀತ್ಯ ಹಾಲಿನ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

6. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗಾಗಿ ತೂಕ ಮತ್ತು ಮಾಪನ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.(ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಮರು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

7. ದೈನಂದಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಬೇಡಿಕೆಯ ಅನುಸಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6.00 ಗಂಟೆಗೆ ಪಾಳಿಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿ 6.30ರ ಒಳಗಾಗಿ ಸಿ.ಐ.ಪಿ. ಮುಗಿಸಿ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇರುವ ಕೋಡೆಡ್ ರೋಲು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಚೀಲಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ರಾತ್ರಿ 7.30 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಹಾಲಿನ ಚೀಲಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮುಗಿಸಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಎಫ್. ಜಿ. ಎಸ್.ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ತಡವಾದಲ್ಲಿ ಪಾಳಿಯ ವೇಳೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೇಡಿಕೆ ಪೂರೈಸತಕ್ಕ ಹಾಲಿನ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಿ ಕೊಡಲು ಸದಾ ಕಾಲ ಸನ್ನದ್ಧರಿರುತ್ತೇನೆ.

8. ಹಾಲಿನ ಚೀಲಗಳ ಮೇಲೆ ದಿನಾಂಕ, ಯಂತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪಾಳಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮುದ್ರಣವಾಗುವಂತೆ ಮತ್ತು ಚೀಲಗಳ ತೂಕದಲ್ಲಿ, ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಗದಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಖರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕ.ಹಾ.ಮ.ದಿಂದ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಲಿನ ಚೀಲಗಳ ಉದ್ದ ಮತ್ತು ಅಗಲಗಳ ಅನುಸಾರ ಹಾಲಿನ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವುದು. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ರವಾನಿಸಲಾದ ಹಾಲಿನ ಸ್ಯಾಚೆಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿತ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಬಂದಲ್ಲಿ ತೂಕ ಮತ್ತು ಮಾಪನ ಇಲಾಖೆಯು ವಿಧಿಸುವ ದಂಡ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವ ನಿಯಮ ನಿಬಂದನೆಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

9. ಮೊಸರು ಹಾಗೂ ತುಪ್ಪ ತುಂಬುವ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಮೊದಲನೇ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

10. ದಿನ ನಿತ್ಯದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಹಾಲಿನ ಫಿಲಂ ಬಳಕೆ, ಹಾಲಿನ ಚೀಲಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ವಿವರ, ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಫಿಲಂನ ನಷ್ಟ, ಇವುಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ನಂತರ ದಾಖಲಿಸಿ, ಫಿಲಂ ಬಳಕೆ ಹಾಗು ಫಿಲಂ ನಷ್ಟ, ನಿಗದಿತ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಲಿನ ಪೊಟ್ಟಣಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿಯ ಹಾಲಿನ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಎಫ್.ಜಿ.ಎಸ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಣೆ ಪಡೆಯುವುದು.

11. ಹಾಲು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವ F.F.S ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಯಂತ್ರಗಳ ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಂತೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಮೇಲ್‌ಸ್ತುವಾರಿಗೆ ಒಬ್ಬರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರಿವೀಕ್ಷರನ್ನು ನಿ೦ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನೆಡೆಯುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

12. ಹಾಲಿನ ಚೀಲಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಫಿಲಂ ನಷ್ಟವು ಶೇಕಡಾ 1.0 ಕ್ಕಿಂತ ಮೀರದಂತೆ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಫಿಲಂ ನಷ್ಟವನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು. ಫಿಲಂ ನಷ್ಟವು ನಿಗದಿತ ಮಟ್ಟವನ್ನು ದಾಟಿದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗುವ ಫಿಲಂಗೆ ಫಿಲಂನ ಖರೀದಿ ದರದಂತೆ ತಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲಿನಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು.

13. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಶೀಥಲೀಕರಣ ಕೊಠಡಿಯ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಯಂತ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಸದರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಸ್ವಚ್ಚತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

14. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಮಿಕನು ದಿನದಲ್ಲಿ 8 ಘಂಟೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಕೋಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳಿಗೆ (ಪ್ರೀರೋಲ್ ಪ್ರಿಂಟ್‌ಂಗ್ ಹಾಗೂ ಇಂಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ) ಅಗತ್ಯ ಇಂಕ್, ಕಾಟ್ರಿಜ್ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಸಾಧನಗಳ ಪೂರೈಕೆ೦ಯೊಂದಿಗೆ ೦ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ, ಸ್ಪಷ್ಟ ಇಂಪ್ರೆಶನ್ ನಮೂದಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪ್ರೀರೋಲ್ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ೦ಯಂತ್ರ, ಕೋಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕನ್ಸೂಮಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿ, ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿರುವಂತೆ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇಂಕ್ ಜೆಟ್ ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗೆ ಯಂತ್ರ ತಯಾರಿಕ ಕಂಪನಿಯವರು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ (ಡೊಮಿನೊ ಕ೦ಪನಿಯ) ಪಿಲ್ಟರ್ ಕಿಟ್ಸ್(PM Parts Set), ಇಂಕನ್ನೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಳಸತಕಕ್ಕದ್ದು, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಇನ್ನಿತರ ಕಂಪನಿ ತಯಾರಿಕೆಯ ಇಂಕ್ ಬಳಕೆಯಿಂದಾದ ಯಂತ್ರದ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನೇ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಲ್ಲದೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗು ಇಂಕ್, ಪಿಲ್ಟರ್ ಕಿಟ್ಸ್ ಡೈರಿಯವತಿಯಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿ ತಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲನಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಭಾರಿ ತಯಾರಿಕಾ ಕಂಪನಿಯ (ಡೊಮಿನೊ) ಅಧಿಕೃತ ಸರ್ವಿಸ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಂದ ಯಂತ್ರದ ಸರ್ವಿಸ್ಸಿಂಗ್‌ನ್ನು ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಪಾಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

17. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು ಮೊಸರು, ಮಜ್ಜಿಗೆ, ಲಸ್ಸಿ ಹಾಗೂ ತುಪ್ಪದ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳಿಗೂ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

17.1 ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವ ಫೀಲಂ ರೋಲಿಗು ಸಹ(ಪ್ರತಿ ದಿನ 80ಕೆ.ಜಿ) ಕೋಡಿಂಗ್ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವ ನಿಯಮ ನಿಬಂದನೆಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

18.ಒಕ್ಕೂಟವು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

19.ಎಲ್ಲಾ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕ್ಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾರುಕ್ಕಟ್ಟೆಯಿಂದ ಪಾಕೇಟು ಸೋರುವಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ಬರದಂತೆ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

20.ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ಸಾಗಿಸುವ ಫಿಲಂ ಅನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಭದ್ದವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದು,ಫಿಲಂ ಶೇಖರಣಾ ಕೋಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯಾ ವಸ್ತುಗಳು, ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು, ಎಣ್ಣೆಯುಕ್ತ ಪದರ್ಥಗಳನ್ನು ಇಡಬಾರದು ಹಾಗು ಶುಚಿಯಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

21.ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ಪಾಕೇಟುಗಳು ಪ್ರತಿ ಅರ್ಧ ಗಂಟೆಗೊಮ್ಮೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಡ್ರಾಪ್ ಟೆಸ್ಟ್, ಮುದ್ರಿತ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗು ತೂಕ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿವರವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

22.ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ಪಾಕೇಟುಗಳ ತೂಕವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿಮ್ಮದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಮಾರುಕ್ಕಟ್ಟೆ ಮಾರ್ಗದ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಹೊಣೆಗಾರರು.

23.ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಕಾಯಿದೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ನೌಕರರ ಇ.ಎಸ್.ಐ, ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾ'ರರದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

24.ಪ್ರತಿ ದಿನ ಎಲ್ಲ ಎಫ್‌ಎಫ್‌ಎಸ್ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದು ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್, ಟೇಪ್, ಸ್ಪ್ರಿಂಗ್, ಕ್ಲಾತ್ ಬದಲಾವಣೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಅವಶ್ಯಕ ದುರಸ್ಥಿಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಅಂದರೆ ಬೆಳಗಿನ ಉತ್ಪಾದನೆ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಿರಿಸುವುದು.

25.ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದ ಹೊರಭಾಗ,ಒಳಭಾಗ,ಯಂತ್ರದ ಪೆಡಸ್ಟಲ್,ಯಂತ್ರದ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಟೇಬಲ್, ಪೈಪ್ ಲೈನುಗಳನ್ನು ಹಾಗು ಎಫ್.ಬಿ.ಟಿ. ಪ್ರತಿದಿನ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಶುಚಿಗೊಳಿಸಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

26.ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ದಿನದ ಬಳಕೆ ನಂತರ ಉಳಿದ ಫಿಲಂ ರೋಲ್‌ಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಮರುದಿನವೇ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು ಹಾಗು ಅರ್ಧ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಫಿಲಂ ರೋಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ದಿನದ ಕೋಡಿಂಗ್ ಇಲ್ಲದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

27.ಪ್ಯಾಕ್ ಆಗುವ ಹಾಲಿನ ಮಾದರಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಾಗ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕಾಪಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಹಾಲನ್ನು ಡ್ರೈನ್ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಲ್ಯಾಬ್ ನಿಂದ ಖಾತರಿ ನಂತರ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವ ನಿಯಮ ನಿಬಂದನೆಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

28. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ದಿನಬಳಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಡೈರಿಯ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದಾಖಲುಗೊಳಿಸಿ ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ಸ್ಟಾಕ್ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಯಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು ಹಾಗು ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವಷ್ಟು ದಿನಬಳಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗು ಟೆಂಡರ್ ನಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅಗತ್ಯ ತುರ್ತು ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸದಾ ಉಗ್ರಾಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

29. ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ದಿನಬಳಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಡೈರಿಯವತಿಯಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿ ಸಾಮಗ್ರಿಯ ಹಣ, ಸೇವ ವೆಚ್ಚ (ಸರ್ವಿಸ್ ಚಾರ್ಜ) ದೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ ತಮ್ಮ ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

30. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವಿದ ದುರಸ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಿಡಿಬಾಗಗಳ ವಿವರ ಬೇಕಾಗುವ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಒಕ್ಕೂಟದ್ ಅದಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಬಲ್ಲ ಅನುಭವವುಲ್ಲ ಸ್ಥಾಯಿಪ್ರತಿನಿಧಿ [Experienced Recident Representative]ಒಬ್ಬರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರ್ಷದ ಪೂರ್ತಿ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

31. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಾಲಿನ ಪರಿಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ಯಾಕೆಟುಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡಿ ನೀಡಬೇಕು. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ/ಉತ್ಪಾದನೆ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಹಾಲಿನ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನೀಡುವ ಲೆಖ್ಖದಂತೆ ವರಧಿ/ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಿಂದ ಇದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಬ್ದಾರರಾಗಿತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಈ ನಷ್ಟವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಡಿತ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

32. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯೋಜಿಸುವ ನೌಕರರ ಬೇಜಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಉಂಟಾಗಬಹುದು ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಭರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.

33. ಗುತ್ತಿದಾರರು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಕೊಂಡಿರುವ ನೌಕರರ ಐ.ಟಿ.ಐ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಡಿಪ್ಲೋಮೋ ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಪದವಿದರರ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ ಜೊತೆಗೆ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಧೃಡೀಕರಣವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

34. ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜೆ/ಮುಷ್ಕರ ಹಬ್ಬದ ದಿನಗಳಂದು ಹಾಗೂ ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ತೊಂದಗಳಿರುವಾಗ ಅನೀರಿಕ್ಷಿತ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರವಾನೆಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಹಾಲು/ಮೊಸರು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

35. ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಹಾಲು ಮೊಸರು ಫಿಲಂ ಸುರಳಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನಕ್ಕೆ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಫಿಲಮ್ ಸುರಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕೋಡಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಕೋಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿರುವ ಫಿಲಂ ಸುರಳಿಗಳು ಉಳಿಯದಂತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಗುತ್ತಿದಾರರ ಬೇಜವಬ್ದಾರಿಯಾಗಿತ್ತದೆ. 03 ಸಂಖ್ಯೆ ಕೋಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು ಪ್ರತಿದಿನ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಸದಾ ಕಾಲ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳೂವುದು. ಇಂಕ್‌ಜೆಂಟ್ ಕೋಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತಿ ಪಾಳಿಗಳಿಗೆ ಅನುಭವಿಕುಶಲ ಐ.ಟಿ.ಐ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೀಡಬೇಕು ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವ ನಿಯಮ ನಿಬಂದನೆಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ.

36. ಹೊಸ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗು ಪದೇ ಪದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ಸೂಕ್ತ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

37. ಬಿಡಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳು ಒಕ್ಕೂಟವು ಒಳ್ಳೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದಾಗಿರಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE ಅನ್ವಯ ಮೈಂಟೆನೆನ್ಸ್ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿ PREVENTEVE MAINTENANCE CHECK LIST ನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಸೋರುವಿಕೆ ಬಾರದಂತೆ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

List of Critical Spares:

SR N0	RMC Make FFS Packing Machine	Minimum stock level
1	Barrer Tape , Make: Unathi	30 Nos.
2	Silicon Rubber pad	50 Nos.
3	Limit Switch	01 No.
4	Horizontal Jaw Spring	20 Nos.
5	Organic Strip	15 Nos.
6	Teflon Cloth	3mtr.
7	Black Tape Make: Janson & Janson	4 Nos.
8	¾ " Nipple	06 Nos.
9	Contactor TCA3DN22	01 No.
10	Nip roller	04 Nos.
11	Horizontal Spring inset	10 Nos.
12	Sealing Cable with Lugs	6 Nos.
13	Switchs	1set
14	Clutch & brake coupling rubber	2 Nos.
15	Eye bearing	1 No.
16	Injection tube rubber (O-Ring)	20 Nos.

ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವ ನಿಯಮ ನಿಬಂದನೆಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

17	Injection tube	1 No.
18	Gear box sprocket	1 No.
19	Spreader arm spring	10 Nos.
20	12 mm grub screw	10 Nos.
21	Moving jaw inset big	5 Nos.
22	Gear box coupling set	1 No.
23	Horizontal round electrode	15 Nos.
24	Vertical flat electrode	15 Nos.
25	U.V. Tube	5 Nos.
26	Choke	2 Nos.
27	Free Wheel	1 No.
28	sealing rubber	10 Nos.
29	Ink reservoir 1.2 ltr, IR 295BK, Make:DOMINO	1 No.
30	Make Up Solution ,MC 295BK, Make:DOMINO	06 Nos.
31	Wash Solution , WL 200 Make:DOMINO	06 Nos.
32	Water Hose ¾”	3 mtr.
33	Coupling Bush	2 Nos

ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವ ನಿಯಮ ನಿಬಂದನೆಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE

SR. NO.	Equipment Item & Brand	Frequency	Maintenance Activities
1	Barrier tape Make : Unathi	Five hour	changing by new one
2	Horizontal Electrode	Daily	Cleaning
3	Horizontal Electrode	Fifteen Days	changing by new one
4	5mm silicon rubber pad for harizantal Assembly	Four days	changing by new one
6	3mm rubber pad/black tape(Janson & Janson Make)for vertical assembly	Montly	changing by new one
7	vertical Flat Electrode	Montly	changing by new one
8	Teflon cloth	Montly	changing by new one
9	sealing rubber	Montly	changing by new one
10	Horizontal Jaw Spring	Montly	changing by new one
11	Organic Strip	Ninety days	changing by new one
12	coupling bush	Ninety days	changing by new one
13	sealing Cable	One Eighty days	changing by new one
14	overhauling of machine	Fifteen days	servicing
15	Packing machine(inside & outside), Roller, platform, tank , pipe line from HMST outlet & section cleaning	Daily	cleaning
16	pipe line	Fifteen days	Manuval cleaning
17	Water hose & nipple	Daily	Cheking for leakage & replace if damage is found
18	All types of springs, bolt nuts, chaine, belt, coupling bush,coupling set, Alyne key, cable, sprockets,o-ring, etc.,	Daily	Chek up & replace if damage is found

ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವ ನಿಯಮ ನಿಬಂದನೆಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಅಂದಾಜು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಗೂ ದಾವಣಗೆರೆ ಡೈರಿ ಸೇರಿದಂತೆ ದಿನವಹಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಯಂತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇವೆ.

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಲು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲು – 08 ಸಂಖ್ಯೆ ಡಬಲ್ ಹೆಡ್ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಮೊಸರು/ಮಜ್ಜಿಗೆ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲು – 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಡಬಲ್ ಹೆಡ್ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ತುಪ್ಪ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲು – 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಡಬಲ್ ಹೆಡ್ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ
ದಾವಣಗೆರೆ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಲು, ಮೊಸರು ಮತ್ತು ಮಜ್ಜಿಗೆ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲು – 04 ಸಂಖ್ಯೆ ಡಬಲ್ ಹೆಡ್ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು.

ಟೆಂಡರುದಾರರು ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ, ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪರವಾನಗಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ___________________________________
2. ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ___________________________________
3. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ _____________________
4. ಸೇವಾತೆರಿಗೆ ನೊಂದಣಿ ಪತ್ರ _______________________________
5. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2014–15 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಹಾಗು (2014–15ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಇಯರ್)
6. ಪಾನ್ ನೊಂದಣಿ ಪತ್ರ: ______________________________

ಸೂಚನೆ : ಟೆಂಡರುದಾರರು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿಯೇ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ತಮ್ಮ ಸಹಿಯೊಡನೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೇಲಿನ ಷೆಡ್ಯೂಲನ್ನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ಅನುಬಂಧ – ಜಿ

ಟೆಂಡರುದಾರರ ವಿವರ

1.	ಸಂಸ್ಥೆ / ವ್ಯಕ್ತಿ ಹೆಸರು
2.	ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ
3.	ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿ / ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :
4.	ಸ್ಥಾನಮಾನ / (ಮಾಲೀಕತ್ವ ಸಂಸ್ಥೆ / ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ / ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ)
5.	ಮಾಲೀಕತ್ವ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು
	ವಿಳಾಸ
6.	ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅ. ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೇ ಆ. ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಖ್ಯೆ ಇ. ಪಾಲುಗರರ ಹೆಸರುಗಳು ಫರ್ಮ್‌ಗಳ ನೋಂದಣಿದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮತ್ತು ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ಪತ್ರದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
7.	ಸರ್ವಜನಿಕ / ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಪನಿಯ ಸಂಸ್ಥಪನಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
8.	ಸಂಸ್ಥೆ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ
9.	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ವರ್ಷ
10.	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ ನೋಂದಣಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಕ್ಯೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 1961ರ ಪ್ರಕಾರ ನೋದಂಆಯಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪಡೆದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)
11.	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ (ಪಿ.ಎಫ್.) ಕೋಡ್ ನಂ. (ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)
12.	ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ (ಇ.ಎಸ್.ಐ) ಕೋಡ್ ನಂ. (ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರ'ತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)
13.	ಸಂಸ್ಥೆ0ಯು ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು
14.	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ (ಹುಒ) ನಂಬರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ : (ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ 2014–15 ನೇ ವರ್ಷದ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ (2014–15 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಇಯರ್) ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು
15.	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ದಿನಾಂಕ : ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
16.	ವಾರ್ಷಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

17.	ಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ಥಳ/ವಿಳಾಸ ಕ್ರ.ಸಂ. 17 ಮತ್ತು 18 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
18.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಛೇರಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
19.	ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಇಚ್ಚಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಿವರ

ಘೋಷಣೆ :

ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ವಿವರಗಳು ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದಲ್ಲೂ ಸರಿಯಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಏನೇ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ನಾವು ಬದ್ಧರಿರುತ್ತೇವೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ

ಹೆಸರು / ಮೊಹರು

ಅನುಬಂಧ – ಹೆಚ್

ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿ (Check List) ದಯವಿಟ್ಟು ಟೆಂಡರಿನ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಂತೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು

1.	ಅರ್ನೆಸ್ಟ್ ಹಣ ಠೇವಣಿ (ಇಒಆ) 90000/-
2.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅನುಬಂದಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು
3.	ಟೆಂಡರುದಾರರ ವಿವರ (ಅನುಬಂದ-ಜಿ) ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಗಿರಾಕಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು
4.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ-1 ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ-2 ಇವುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಹಿ ಸೀಲ್ ನೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
5.	ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ – 1ರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅ. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 1961ರ ಪ್ರಕಾರ ನೊಂದಾಯಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪಡೆದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಆ. ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ (ಪಿ.ಎಫ್) ಕೋಡ್ ನಂಬರ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪತ್ರ ಇ. ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ (ಇ.ಎಸ್.ಐ) ಕೋಡ್ ನಂಬರ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ನಿಗಮದ ಪತ್ರ.
6.	ಕನಿಷ್ಟ 02 ವರ್ಷ ಇತರೆ ಆಹಾರ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ/ ಡೈರಿಗಳಲ್ಲಿ ಇದೇ ರೀತಿಯ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಭವದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7.	ಈಗಾಗಲೇ ಗುತ್ತಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸ್ಥಳ :　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ದಿನಾಂಕ :　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಅನುಬಂಧ – ಐ

ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ – 2

ವಾಣಿಜ್ಯ ಬೆಲೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪ

ರಿಂದ :	ಗೆ : ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಶಿವಮೊಗ್ಗ,ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ., ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ., ನಿದಿಗೆ ಅಂಚೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ 577 222

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ವಾರ್ಷಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ತುಪ್ಪವನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವ FFS (Form fill & seal) ಮಾದರಿ ಯಂತ್ರಗಳ ಚಾಲನೆ ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವೈಂಡಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ರಿವೈಂಡಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಇಂಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರಿಂಟರಗಳ ಚಾಲನೆ ದುರಸ್ಥಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ: ಟೆಂಡರು ಆಹ್ವಾನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಶಿಹಾಒ:ಖರೀದಿ:ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್:ಎ.ಎಂ.ಸಿ:

ಟೆಂಡರಿನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ–1 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿ ಅರ್ಹರಾದ ಟೆಂಡರುದಾರರ ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರನ್ನು ಮಾತ್ರ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಗೂ ದಾವಣಗೆರೆ ಡೈರಿಯ ಪ್ರೀಪ್ಯಾಕ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ತುಪ್ಪ ತುಂಬುವ ಯಂತ್ರಗಳ ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಟೆಂಡರು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಅನುಬಂಧ – ಜಿ

ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರು ಭಾಗ– II

ವಾಣಿಜ್ಯ ದರ ಸೂಚಿ (Price Schedule)

ರಿಂದ :	ಗೆ : ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಶಿವಮೊಗ್ಗ,ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ., ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ., ನಿದಿಗೆ ಅಂಚೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ 577 222

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ವಾರ್ಷಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ತುಪ್ಪವನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವ FFS (Form fill & seal) ಮಾದರಿ ಯಂತ್ರಗಳ ಚಾಲನೆ ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವೈಂಡಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ರಿವೈಂಡಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಇಂಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರಿಂಟರಗಳ ಚಾಲನೆ ದುರಸ್ಥಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆ0ು ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಟೆಂಡರು ಆಹ್ವಾನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಶಿಹಾಒ:ಖರೀದಿ:ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್:ಎ.ಎಂ.ಸಿ: .

ವಾರ್ಷಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಲು, ಮೊಸರು ಮತ್ತು ತುಪ್ಪವನ್ನು ತುಂಬುವ ಯಂತ್ರಗಳ ಚಾಲನೆ ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆಗೆ ಪಡೆದಿರುವ ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿನ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂದನೆಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದರದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. (ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಚಲಿತವಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯಿದೆ ಅನುಸಾರ)

ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ನಮೂದಿಸಿದ ದರ (ಅನ್ವಯಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)
ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ಲಸ್ಸಿ ಮತ್ತು ಮಜ್ಜಿಗೆ(1000 ಮಿ.ಲೀ. 500 ಮಿ.ಲೀ. 250 ಮಿ.ಲೀ. 200 ಮಿ.ಲೀ.ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ) ತುಂಬಿಸಲು ಯಂತ್ರಗಳ ಚಾಲನೆ ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆಗೆ	ಪ್ರತೀ ಲೀ. ಹಾಲು/ಮೊಸರು/ಮಜ್ಜಿಗೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ರೂ.______________ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ______________ ____________________________________ _____
ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತುಪ್ಪವನ್ನು (1000 ಮಿ.ಲೀ. 500 ಮಿ.ಲೀ. 200 ಮಿ.ಲೀ.ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ) ತುಂಬಿಸುವ ಯಂತ್ರಗಳ ಚಾಲನೆ ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆಗೆ	ಪ್ರತೀ ಲೀ. ತುಪ್ಪ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ರೂ.______________ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ_______________ _____________________________________ ____

ನಾನು / ನಾವು ಪುನಃ ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ನಾನು/ನಾವು ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ್ದು, ಟೆಂಡರಿನ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ತಪಶೀಲುಗಳು, ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರಣೆಗಳು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ./ವೆ. ನಾನು / ನಾವು ಅದರಂತೆ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡೇ ಟೆಂಡರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇವೆ/ನೆ. ಹಾಗೂ ನಾನು/ನಾವು ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ವಹಿಸುವಿಕೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರು ಅಂಗೀಕಾರ / ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ನಾವು ಸಂಪೂರ್ಣ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇವೆ/ನೆ.

ದಿನಾಂಕ : ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ

ಮೊಹರು

PRICE BREAK UP SHEET

Particulars	Quoted price (Including all applicable Taxes)
Packing of Milk, Curd, Lassi, and Butter Milk (1000 ML, 500 ML, 250 ML and 200 ML other Pkts) in annual contract basis including machine operation Maintenance charges .	Work for packing of Milk, Curd, Lassi, and Butter Milk per ltr Rs in letter ________________ ____
Packing of Ghee (1000 ML, 500 ML, and 200 ML and other pkts) in annual contract basis including machine operation Maintenance charges.	Work for Ghee packing per ltr Rs in letter ________________ ____